

Trivsel på Carolineskolen.

Målsætning

Carolineskolen ønsker at skabe øget trivsel og trygge fællesskaber for den enkelte og på tværs af hele skolen.

Vi har fokus på fælles aktiviteter både for den enkelte klasse og på tværs af klasserne samt fokus på ejerskab og motivation hos den enkelte.

Nedenstående er et målrettet forsøg på at skabe fællesskab ,trivsel og sammenhold på tværs af store og små elever på Carolineskolen .

Praktiske tiltag

Generelt:

- Vi starter hvert skoleår med fokus på en god start.
- Vi fejrer skolens fødselsdag med en fest. Elevrådet er med i beslutningsprocessen omkring indhold i denne begivenhed.
- Vi har fælles motionsdag, hvor hele skolen deltager.
- Vi deltager fælles i det årlige Rynkebyløb
- fælles koncerter på tværs af alle klasser, samt koncert på plejehjemmet med Carolineskolens musiklinjen
- Vi har Carolineskolens festival, hvor eleverne i klasserne og på tværs af hele skolen forbereder div. udstillinger, indslag og musikalsk koncert.

Indskolingens aktiviteter

skolen i skoven

0 kl. venner (4. kl.)

Løb og læs – fælles samlinger omkring læste sider.

Fælles faglige forløb på tværs.

Fælles shabat og havdallah

Fælles legedage, hvor eleverne leger udvalgte lege i voksenstyrede organisering.

Mellemtrinets aktiviteter

Purimstykke

lejrskoletur på tværs af klasser

flere tværfaglige projekter på tværs af klasserne



samarbejde omkring læsning – fejre læste bøger
problembaserede projekter på tværs af klasser samt interessefællesskabet

Udskolingens aktiviteter

Channukahstykke: (7 kl)
fælles faglige ture på tværs af klasserne.
Lejrskoleture til Israel og Prag på tværs af klasserne
Prom -fest for alle
Thanks Giving fejring på Engelsk.

Faste traditioner:

Vi har faste traditioner bl.a. i forbindelse med de jødiske helligdage, som gennem en klasse - og skoleproces skal være med til at skabe fællesskab.

Alle samles til fælles Havdallah/ morgensang
pynter deres klasse og fælles rum i forbindelse med helligdagene. Dette arbejde er på tværs af klasserne.
chessed arbejde :

0.-1.klasse:

Fokus på gode-venner.

2. klasse:

Sælger lodder i forbindelse med Børnehjælpsdag, - pengene går til et defineret projekt (kræftramte børn ...). Desuden får klassen selv et beløb som tilskud til deres lejrskole i 3.kl.

3.klasse:

Tager på plejehjemmet + pynter plejehjemmets sukkah.

4.klasse:

Er hjælpevenner for eleverne i 0.klasse
Pynter synagogens sukkah

6. klasse:

Misloach manot til menighedens ældre
Praktisk arbejde i forbindelse med Pesach,- borddækning+ madlavning

7.klasse:

Hjælper med praktiske opgaver i forhold til forskellige arrangementer på skolens område, - får samtidig lidt hjælp til Israelsturen.
Tager til plejehjemmet med Rosh Hashanah-blomster/chokolade

8.klasse:

Deltager i Jom Hashoah + står for arrangement i stedet for Theresienstadt foreningen.

9.klasse:

Integrerer chessedprojekter i israelsturen, - pakker mad til de fattige i Israel mm.



Frikvartererne.

Vi ønsker at sætter rammerne for at alle frikvarterer er trygge for alle.

Vi har 2 gårdvagter på 10 frikvarter samt en AKT vejleder som har fokus på de udsatte børn.

Vi har 3 gårdvagter på 12 frikvarteret: 2 SFO personale + 1 lærer samt en AKT vejleder som har fokus på de udsatte børn.

Vi har faste møder mellem AKT lærer og gårdvagterne, således at problemstillinger kan diskuteres.

Vi vil i foråret facilitere at en elevgruppe vil stå for igangsættelse af frikvarterleje.

Specielt for indskolingen i forhold til overgange i hverdagen.

- Vi har faste strukturer i indskolingen ved skoledagens start, således at eleverne kender dagens plan.
- Vores gårdvagter er kendte for eleverne
- Vi har SFO personale der "afhenter" eleverne ved endt skoledag og fortæller om planen for eftermiddagen.

Vores blik for vores udsatte elever.

- Vi har ekstra AKT bemanning i frikvartererne som kender de udsatte børn
- Vi har månedlige møder for klasseteamene der har udfordrede / udsatte børn
- AKT læreren briefer hele lærergruppen, hvis der er særlige tiltag ift. elever som alle skal tage ansvar for.
- AKT læreren har møder med SFO personalet, hvilket skal være med til at sætte den samlede indsats samt udvikling af indsatsen på dagsorden.

Trivsel i lærergruppen

- Vi har apv og trivselsundersøgelse.
- Vi evaluerer på disse undersøgelser.
- AMR og TR faciliterer møder både med og uden ledelsen i lærergruppen.
- Ledelsen holder 2:1 samtaler med alle medarbejdere 2 gange årligt eller efter behov.



Elevernes stemme og medbestemmelse:

Elevrådet: Vi ønsker at opgradere vores elevrådet:

Målet er

inden sommeren 2024 vil elevrådet have skrevet deres vedtægter.

inden sommeren 2024 vil elevrådet har lagt en plan for besøg på x antal bestyrelsesmøder.

I klasserne:

- klasselæreren skal som start på hver måned have nedskrevet klassens/ elevers forventning til trivsel i kommende måned. Hermed også en snak om fokus op medbestemmelse.
- Som afslutning på hver måned skal der evalueres på de mål der var sat i begyndelsen af måneden.
- På månedligt lærermøde vil klasselærerne fremlægge pointerne på møderne, således at vi kan sparre omkring dem.

Forældresamarbejde i trivselsarbejdet.

Vi har stort fokus på at italesætte vigtigheden af forældrefællesskabet ved skolestart.

Vi italesætter retningslinjer ift. hvordan man faciliterer et godt klassefællesskab ifb. børnefødselsdage, privatfester osv. samt italesætter gode vaner for konflikthåndtering mellem elever og samarbejde ml forældre.

Vi har trivselsundersøgelser for både forældre, elever og ansatte hvert andet.

Ledelsen evaluerer på dette sammen med TR og AMR. Bestyrelsen

informerer. Alle informeres om evalueringen og tiltag i den forbindelse



Handleplan for mobning/ krænkelser på Carolineskolen.

På Carolineskolen tolereres mobning/chikane og krænkende adfærd ikke.

Det er noget skolen tager meget alvorligt, og handler på.

Dette gælder konkrete situationer såvel som mistanke om uønsket adfærd.

Skolen arbejder løbende med elevernes trivsel i form af trivselsundersøgelser og klassemøder. Derudover er der undervisning i SoMe, fra mellemtrinnet og op.

Det er et fælles ansvar for skolens ansatte at sørge for at eleverne trives og har trygge voksne de kan henvende sig til.

Definition på mobning iflg. Børns Vilkår: "Mobning er, når der er tale om længerevarende, systematisk udelukkelse eller chikane af et barn eller en mindre gruppe på et sted, hvor barnet eller gruppen er tvunget til at opholde sig, som eksempelvis i skolen.

Mobning kan være at blive holdt udenfor, aldrig blive inviteret med til at lege i frikvarteret eller at blive forfulgt, slået, råbt ad eller få taget sine ting.

I modsætning til mobning er drillerier kortvarig, situationsbestemt og tilfældigt opstået." (<https://bornsvilkar.dk/fokus/mobning>)

Forældre, lærere, pædagoger etc. er forpligtede til at kontakte klasselæreren eller skolens ledelse, hvis de har kendskab til dårlig trivsel eller mobning/chikane/krænkende adfærd i klassen eller SFO/klubben.

Den pågældende klasses lærergruppe informeres omgående (via klasselæreren), hvis der forekommer mobning. Lærergruppen og SFO/klubben træffer en beslutning om en række konkrete initiativer, der matcher problemet.

Henvendelser ved opdagelse eller mistanke om dårlig trivsel:

Skolens indsatser skal ske på en for alle parter så tryk og respektfuld måde som muligt, i særdeleshed for den elev, som er blevet udsat for den mobning/chikane/krænkende handling.

Efter behov skal skolen tage stilling til eventuel støtte til elev/elever, som udsætter andre for chikane, diskriminering eller mobning med henblik på at forandre deres adfærd fremadrettet.

Ledelsen har ansvaret for, at der sker en afstemning i forhold til eventuelle andre handlingsplaner på skolen for den berørte elev/eleverne. Den samme dag som samtaler er gennemført på skolen, informerer ledelsen eller



klasselærer/leder forældrene til de berørte elever pr. telefon, om hvad skolen har talt med deres børn om, og hvilke beslutninger der er taget.

Henvender et barn eller andre sig om længerevarende konflikter eller mobning, skal det tages alvorligt. Er der ingen konkret henvendelse, men en mistanke om mobning, skal dette også bringes op blandt de til klassen tilknyttede lærere, så der kan udveksles iagttagelser og vurderinger. -

Er der en konkret situation eller mistanke om mobning/ krænkende adfærd skal der være en anmeldelse af dette. Det kan komme fra personale, forældre eller med-elever.

Når en anmeldelse af mobning/chikane/krænkende adfærd meldes er det en fælles opgave at:

- Tage imod anmeldelsen.
- Definere og angive, om der er tale om en enkeltstående krænkelse eller mobning. Her involveres relevante voksne, som går videre med sagen.
- Udrede sagen.
- Gennemføre handlingsplanen, i samråd mellem elever og relevante voksne.
- Dokumentere.
- Opfølgning.
- Afslutte sagen.

Enkeltstående tilfælde:

Er der tale om en enkeltstående krænkelse/mobning/chikane, skal hændelsen udredes via samtale med de direkte involverede parter og disses forældre. Disse samtaler skal føre til en udredning om, hvorvidt handlingerne er stoppet. Klasselærer og leder informeres om sagen.

Med eleven som er blevet udsat:

- Information om indholdet i anmeldelsen, eller elevens egen beretning.
- Samtale med elev for at få elevens egen beretning.
- Klassens lærere (evt. ledelsen) laver et udgangspunkt for en handleplan.
- Afholdelse af møde med eleven, forældrene og lærere.
samtale om forløb
samtale om handleplan
aftaler om opfølgingsmøde/r



Med elev/elever, som kan have udført den krænkende handling:

- Tydelig og åben dialog
- Redegøre for den konkrete information, som skolen har modtaget via anmeldelsen
- Gøre skolens holdning til det indtrufne klar
- Gøre klart, at skolen på alle måder tager afstand til enhver form for krænkende handlinger
 - Gøre klart hvad krænkende handlinger kan føre til
- Elevens syn på det, der er sket
- Evt. løfte om at det stopper her. Elevens tanker om, hvad der skal til for at stoppe den dårlige situation
- Information til eleven om hvilke samtaler, der vil blive ført, evt. med andre elever, med forældre og med eleven, der har været udsat.
- Information til eleven angående opfølgingsplan
- Ros til eleven for god vilje til samarbejde.

Samtaler med de implicerede:

Der skal udføres samtaler med alle implicerede. Det vil som oftest være klasselæreren, som tager den/de indledende samtale(r) med den elev der udsættes for mobningen.

En beskrivelse af, hvordan samtalen skal forløbe:

1. At være "øre": Den voksne skal lytte aktivt og deltagende. Spørg ind til oplevelsen/oplevelserne. Der stilles konkrete spørgsmål: "Hvad skete der så?", "Hvad gjorde du så?", "Hvordan reagerede de andre?", "Hvad sagde han?" osv. Formålet er, at barnet får læsset af.
2. At løfte skyld: Udvis forståelse for barnets situation og løft skylden væk fra barnets skuldre.
3. Hvad kan du gøre? Fortæl barnet, hvad du har tænkt dig at gøre. Hvis du har brug for tid, så sig til barnet, at du skal i "tænebok", men at du vender tilbage. Formålet er at give dig tid til at lægge en strategi evt. i fællesskab med de øvrige lærere tilknyttet klassen.
4. Hvad kan barnet gøre? Bemærk, at dette punkt først kommer efter "hvad kan DU gøre".

Rækkefølgen er vigtig for ikke at give barnet falske forventninger om, at han eller hun helt alene skal vende situationen. Barnet hjælpes frem til en eller to håndterbare beslutninger. Det skal være enkelt og overskueligt for barnet – f.eks. at fortælle forældre om situationen.



Samtale med tilskuerne, der opfordres til at handle. Det er vigtigt at tilskuere gøres klart, at tavs deltagelse stadig er deltagelse, og at alle har et medansvar for at stoppe krænkelser og/eller mobning enten ved selv at gribe ind, eller ved at hente hjælp.

Samtale med mobberen/mobberne, hvor skolens holdning til mobning markeres fast og bestemt, men uden moraliseren. Det er handlingerne, der er problematiske, ikke personen. Det drøftes, hvad mobber en skal ophøre med i forhold til den mobbede. Forslagene skal komme fra mobberen selv. Denne samtale skal følges op med jævne mellemrum for at se, hvordan mobberen har klaret det.

Kontakt til de berørte forældre. Her er formålet at kortlægge og foreslå, evt. finpudse mulige løsninger, som forældrene kan støtte op om.

Samtale med klassen, hvor problemet afdækkes i det omfang de implicerede er trykke ved, og der indgås aftaler om, hvordan mobningen bliver stoppet.

Skoleledelsen orienteres eller inddrages direkte. Efterfølgende følges der regelmæssigt og tydeligt op på de igangsatte tiltag, så alle involverede ved, at der fortsat er fokus på situationen. Der skal desuden laves en handleplan for den nærmeste fremtid samt nogle forslag til mulige tiltag, der kan forbedre trivslen i den pågældende gruppe, herunder tiltag, som forældrene kan udføre, f.eks. madgrupper, regler for fester/fødselsdagsinvitationer mm.

I alvorlige tilfælde kan skolen blive nødsaget til at benytte sanktioner overfor de krænkende personer. Hvad sanktionen er afgøres i samråd mellem klasselærer og ledelse. Det er i sidste ende en ledelsesbeslutning at gennemføre en sanktion.

Sanktionerne kan være bortvisning, hjemsendelse i en periode eller lignende. I særlige situationer kan det være nødvendigt at anmelde sagen til politiet.

