

Carlineskolen ☆

Vedtægter for Carlineskolen

6. maj 2022

Indholdsfortegnelse:

Kapital 1: Navn, formål og optagelsesbetingelser

- § 1 Skolens navn, adresse, hjemsted og status
- § 2 Formål
- § 3 Tilsynet med den jødiske undervisning
- § 4 Optagelsesbetingelser

Kapitel 2: Skolens bestyrelse

- § 5 Skolens bestyrelse – sammensætning, konstituering og generelle bestemmelser om valg og om udtræden af bestyrelsen.
- § 6 Bestyrelsens kompetence, tegningsret m.v.

Kapital 3: Forældreindflydelse – Forældre kredsen, ekstraordinære stormøder og (almindelige) stormøder

- § 7 Forældre kredsen
- § 8 Ekstraordinære stormøder
- § 9 Almindelige stormøder

Kapital 4: Skolens leder

- § 10 Skolens leder

Kapitel 5: Habilitet og tavshedspligt, regnskabsår, regnskab, revision, skolens drift, skolepenge, overskud, ophør og vedtægtsændringer

- § 11 Habilitet og tavshedspligt
- § 12 Skolens regnskabsår, regnskab og revision
- § 13 Skolepenge og overskud
- § 14 Skolens ophør
- § 15 Vedtægtsændringer

Kapitel 1: Navn, formål og optagelsesbetingelser

§ 1 Skolens navn, adresse, hjemsted og status

Carolineskolen – jødisk skole – er en selvejende uddannelsesinstitution, der i sit virke er uafhængig. Skolen er beliggende i Københavns kommune. Skolen er oprettet den 28. oktober 1810 i forlængelse af etableringen af Friskolen for Drengbørn af den mosaiske Tro, 1805.

Stk.2. Skolen driver virksomhed fra adressen Strandvejen 93, 2100 København Ø. Skolen har CVR-nr.: 60656215.

§ 2 Formål

Carolineskolen har til formål at drive skole og hertil relateret virksomhed, efter de til enhver tid gældende regler om friskoler og private grundskoler.

Carolineskolen skal forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes demokratiske dannelse og deres kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.

Carolineskolen har herudover særligt til formål at:

- a. I samarbejde med forældrene at give eleverne mulighed for at tilegne sig kundskaber, færdigheder, arbejdsmetoder og udtryksformer, som medvirker til den enkeltes alsidighed samt styrker elevens jødiske liv.
- b. Skolen må i hele sit arbejde søge at skabe sådanne muligheder for oplevelse og selvvirksomhed, at eleven kan øge sin lyst til at lære, udfolde sin fantasi og opøve sin evne til selvstændig vurdering og stillingtagen og udvikle sig i tillid til sig selv og fællesskabets muligheder.
- c. Skolen forbereder eleverne til medleven og medbestemmelse i et demokratisk samfund og til medansvar for løsningen af fællesopgaver. Skolens undervisning og hele dagligliv må derfor bygge på åndsfrihed, demokrati, tolerance og social forståelse.
- d. Eleverne skal i skoleforløbet opleve en ”helhedshverdag” baseret på samarbejde mellem hjem, skole og Det Jødiske Samfund i Danmark. Der skal være samarbejde i den daglige struktur og i den daglige undervisning.
- e. Formålet med den jødiske undervisning er, at eleverne erhverver en jødisk identitet igennem et kendskab til og forståelse af:
 - den jødiske religion
 - jødisk kultur og tradition
 - det jødiske folks historie
 - det moderne Israel
 - det hebraiske sprog
 - a. som et levende sprog
 - b. som grundlag for studiet af jødiske originaltekster
 - c. i forbindelse med gudstjeneste.

Stk. 2. Skolen skal desuden give eleverne mulighed for at tilegne sig færdigheder i skoleforløbet, der giver dem lyst til at videreudvikle den opnåede viden til et aktivt jødisk liv.

§ 3 Tilsynet med den jødiske undervisning

Den jødiske undervisning står under tilsyn af Det Jødiske Samfund i Danmarks rabbinat.

§ 4 Optagelsesbetingelser

Carolineskolen optager børn, hvis forældre eller en af disse er medlemmer af Det jødiske Samfund i Danmark (DJS). Såfremt begge forældre har mulighed for medlemskab af Det Jødiske Samfund i Danmark (DJS) er kravet gældende for begge forældre¹. Medlemskab er påkrævet ved barnets indmeldelse og så længe barnet er elev på skolen. Skolens bestyrelse kan dispensere fra kravet om medlemskab.

Kapitel 2: Skolens bestyrelse.

§ 5 Skolens bestyrelse – sammensætning, konstituering og generelle bestemmelser om valg og om udtræden af bestyrelsen

Skolens bestyrelse består af 5 medlemmer, der vælges/udpeges således:

- A. Et medlem udpeges af Det Jødiske Samfund i Danmark repræsentantskab for 2 år i lige år.
- B. Et medlem vælges blandt Delegeretforsamlingens medlemmer i Det Jødiske Samfund i Danmark for 2 år i ulige år.
- C. Tre medlemmer, hvoraf et medlem skal være medlem af Det Jødiske Samfund I Danmark, vælges for 2 år af og blandt forældre til elever på skolen, herunder ikke forældre kun til børn i vuggestue/børnehave. To medlemmer vælges i juni måned i lige år og et medlem vælges i ulige år, ligeledes i juni måned.

Stk. 2. Samtidig med de årlige valg af forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer vælges 2 suppleanter for en etårig valgperiode, således at de kandidater, som ikke opnår valg til bestyrelsen, anses som henholdsvis 1. og 2. suppleant efter modtagne stemmer.

Stk. 3. Suppleanter optages automatisk i bestyrelsen, hvis et eller flere forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer træder ud af bestyrelsen. Suppleanten indtræder i den udtrædendes resterende funktionsperiode. Ved eventuel supplerings af bestyrelsen i valgperiodens løb skal antallet af forældrerepræsentanter i bestyrelsen opretholdes. Hvis der ikke er en suppleant, skal der hurtigst muligt vælges et nyt bestyrelsesmedlem for den udtrædendes resterende funktionsperiode.

Stk. 3.a. Bestyrelsesmedlemmerne skal ikke udtræde af bestyrelsen, hvis deres børn i valgperioden udskrives af skolen mod forældrenes ønske, og kan i øvrigt fortsætte i bestyrelsen, selvom de ikke har børn på skolen, indtil bestyrelsesmedlemmets valgperiode udløber.

Stk. 3.b. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd jfr. § 11, stk. 2 i lov om ligestilling af kvinder og mænd.

¹ Undtaget er børn hvis forældre eller en af disse allerede er medlemmer af et andet godkendt jødisk trossamfund i Danmark.

Stk. 4. Bestyrelsen konstituerer sig selv; først med en formand og dernæst med en næstformand hvert år ved skoleårets begyndelse. Formand og næstformand vælges af bestyrelsens midte. Næstformanden træder i formandens sted ved formandens forfald.

Stk. 5. Valgperioden for nyvalgte/nyudpegede bestyrelsesmedlemmer regnes fra det førstkommende skoleårs begyndelse (1. august).

Stk. 6. For så vidt angår de under § 5. stk. 1. A og B nævnte bestyrelsesmedlemmer varer medlemskabet af bestyrelsen gennem hele udpegnings/valgperioden, medmindre medlemmet i henhold til nedenstående bestemmelser ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, eller medlemmet nedlægger sit hverv.

Stk. 7. Genvalg kan finde sted.

Stk. 8. Skolens leder og andre ansatte ved skolen samt elever kan ikke være medlemmer af bestyrelsen og kan kun deltage i valg af bestyrelsen, når de samtidig er forældre til elever på skolen. Endvidere kan

- 1) personer, der udlejer ejendomme m.m. til skolen
- 2) medlemmer af bestyrelsen i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der udlejer ejendomme m.m. til skolen, eller som kontrollerer udlejer af ejendomme m.m. til skolen
- 3) advokater, revisorer eller lignende rådgivere for personer jfr. nr. 1 eller fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder jfr. nr. 2
- 4) ansatte i ledende stillinger hos personer jfr. nr. 1 eller i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder jfr. nr. 2
- 5) medlemmer af bestyrelsen ved en skole inden for samme skoleform

ikke være medlem af skolens bestyrelse. Hvis lejeforholdet er af uvæsentligt omfang finder nr. 1 – 4 dog ikke anvendelse.

Stk. 9. Bestyrelsesmedlemmerne skal være myndige, og mindst et flertal, herunder formanden, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark.

Stk. 10. Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, skal medlemmet udtræde af bestyrelsen øjeblikkeligt. Et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen øjeblikkeligt, hvis medlemmet ikke længere opfylder habilitetsbetingelserne i § 5 i lov om friskoler og private grundskoler og i bekendtgørelsen om vedtægter for friskoler og private grundskoler for at være medlem af bestyrelsen.

Stk. 10a. I tilfælde af et bestyrelsesmedlems udtræden i funktionsperioden f.eks. ved generel inhabilitet indtræder suppleanten i den pågældendes resterende funktionsperiode. Hvis der ikke er en suppleant, skal der hurtigst muligt udpeges/vælges et nyt medlem for den resterende del af valgperioden.

Stk. 11. Bestyrelsesmedlemmerne er ikke ved udøvelsen af bestyrelseshvervet undergivet beslutninger truffet af den organisation, institution, forening eller lignende, som har valgt eller udpeget den pågældende.

Stk. 14. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er mødt personligt frem. Bestyrelsen træffer beslutninger ved almindelig stemmeflerhed blandt de tilstedeværende bortset fra de nedenfor i § 6, stk. 6 angivne beslutninger vedrørende fast ejendom. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller ved brev. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Stk. 15. Bestyrelsen skal føre protokol over sine beslutninger. Ethvert bestyrelsesmedlem har ret til at få ført sin afvigende mening til protokols. Protokollen skal underskrives af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Konstateret inhabilitet skal indføres i protokollen.

Stk. 16. Bestyrelsesmedlemmer kan som udgangspunkt ikke afsættes i funktionsperioden, jf. vedtægtsbekendtgørelsen §7, stk. 2 nr. 14. Se dog §9 for undtagelser vedr. de forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer.

§ 6 Bestyrelsens kompetence, tegningsret m.v.

Skolens bestyrelse har den overordnede ledelse af institutionen og er ansvarlig over for undervisningsministeren for, at skolens økonomi og drift - herunder forvaltningen af de statslige tilskud - er i overensstemmelse med reglerne i nærværende vedtægt, og i de om friskoler og private grundskoler m.v. gældende love og andre retsfor skrifter.

Stk. 2. Skolens bestyrelse har derudover blandt andet følgende opgaver:

- godkendelse af skolens budget og reviderede regnskab
- fastsættelse af skolepengenes størrelse og størrelsen af forældrebetalingen for skolefritidsordningen
- ansættelse og afskedigelse af skolens leder
- ansættelse og afskedigelse af lærere og andet fastansat personale efter indstilling fra skolens leder
- vedtagelse af undervisningsplaner samt ændringer i disse på grundlag af udkast, der forelægges af skolens leder
- godkendelse efter indstilling fra skolens leder af fagfordeling mellem lærerne samt den ugentlige timeplan
- Godkendelse, efter indstilling fra skolens leder, af hvilke undervisningsmidler skolen må benytte.
- beslutning om ethvert andet spørgsmål om skolen, som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om.

Stk. 3. Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden for sin virksomhed, der mindst skal indeholde bestemmelser om hvordan indkaldelse til bestyrelsesmøder skal ske samt regler om afholdelse af valg af de forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer og valg af den eller de tilsynsførende.

Stk. 4. Forældre til elever og ansatte ved skolen har altid ret til indsigt i bestyrelsens forretningsorden samt i budgetter, regnskaber/revisionsprotokol og andre dokumenter som er godkendt af bestyrelsen. Bestyrelsen kan give retten til andre. Bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler for retten til indsigt i skolens forhold. Oplysninger, der er omfattet af bestemmelserne om tavshedspligt i forvaltningsloven, kan dog ikke videregives.

Stk. 5. Skolen tegnes enten af bestyrelsens formand og skolens leder i forening eller af en af disse i forening med bestyrelsens næstformand. Tegningsretten kan ikke delegeres.

Stk. 6. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom. Til køb, salg og pantsætning eller andre dispositioner over skolens faste ejendomme kræves underskrift af mindst 2/3 af bestyrelsens medlemmer.

Stk. 7. Bestyrelsens medlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld, men kan blive ansvarlig efter dansk rets almindelige erstatningsregler. De kan ikke modtage honorar eller lignende betaling af skolens midler for varetagelsen af hvervet som bestyrelsesmedlem.

Stk. 8. Det er bestyrelsens ansvar at skolens vedtægter til enhver tid er i overensstemmelse med lovgivningen. I tilfælde af uoverensstemmelse i ordlyden mellem lovgivningen og vedtægterne skal bestyrelsen følge loven.

Kapitel 3: Forældreindflydelse – Forældrekrederen, ekstraordinære stormøder og (almindelige) stormøder

§ 7 Forældrekrederen

Forældrekrederen består af forældre til elever på skolen. Forældrekrederen består kun af forældre til elever på skolen, og specifikt ikke forældre kun til børn i vuggestue/børnehave. Forældrenes (i Forældrekrederen) rettigheder efter vedtægterne herunder valgret og valgbarhed ved valget til skolens bestyrelse, tilkommer den eller de personer, som har forældremyndigheden over eleven, eller har eleven i pleje, dog ikke for så vidt angår spørgsmålet om skolegangens begyndelse eller varighed.

§ 8 Ekstraordinære stormøder

Forældrekrederen kan på et ekstraordinært stormøde afsætte et eller flere forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer i funktionsperioden, såfremt dagsordenen for mødet indeholder et punkt om afstemning om afsættelse af et eller flere bestyrelsesmedlemmer med angivelse af, at afsættelse sker ved almindelig stemmeflerhed. I givet fald indtræder den suppleant, der har opnået flest stemmer ved det ordinære valg i den resterende valgperiode.

Stk. 2. 1/3 af de stemmeberettigede forældre kan anmode bestyrelsens formand om at indkalde til et ekstraordinært stormøde med henblik på at afprøve det enkelte forældrevalgte bestyrelsesmedlems mandat.

Stk. 3. Bestyrelsen skal afholde et ekstraordinært stormøde inden 3 uger efter modtagelsen af anmodningen. Det ekstraordinære stormøde skal indkaldes med mindst 1 uges varsel med angivelse af, at det ved det ekstraordinære stormøde skal afprøves, om de forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer har forældrenes tillid.

Stk. 4. I tilfælde af, at alle tre forældrevalgte medlemmer af bestyrelsen afgår efter afstemning, foranstalter skolens bestyrelse afholdt valg af nye forældrevalgte medlemmer til bestyrelsen. De nyvalgte medlemmer indtræder efter stemmetal i de afgåede medlemmers funktionstid, således at det nyvalgte forældrevalgte bestyrelsesmedlem, der har opnået flest stemmer, indtræder i den længste funktionstid.

§ 9 Ordinært stormøde

Det ordinære stormøde består af forældrekrederen. 1/5 af forældrekrederen kan anmode bestyrelsesformanden om at indkalde til et stormøde med angivelse af dagsorden for mødet.

Stk. 2. Samme mulighed har halvdelen af klasserepræsentanterne og 2 af bestyrelsens medlemmer.

Stk. 3. Bestyrelsesformanden skal sørge for afholdelse af et stormøde inden 3 uger efter modtagelsen af anmodningen. Stormødet skal indkaldes med mindst 1 uges varsel med angivelse af dagsorden for mødet.

Stk. 4. Ved stormødet træffes beslutninger ved almindeligt stemmeflertal.

Stk. 5 Bestyrelsen skal sørge for at forældrekrederen indkaldes til et møde hvert år inden udgangen af juni måned, hvor alene forældrekrederen kan foretage valg af tilsynsførende og valg af forældrerepræsentanter til bestyrelsen. På dette møde aflægger bestyrelsen en beretning over skolens

virksomhed i de forløbne år, ligesom andre meddelelser vedr. skolen kan gives og underkastes drøftelse.

Stk. 6 Bestyrelsen skal sørge for at forældrekrederen bliver bekendt med den eller de tilsynsførendes årlige erklæring

Kapitel 4: Skolens leder

§ 10 Skolens leder

De nærmere regler for den af bestyrelsens ansatte leders rettigheder og pligter i forbindelse med dennes varetagelse af ledelsen, er fastsat i en mellem bestyrelsen og lederen indgået kontrakt.

Stk. 2. Skolens leder har overfor skolens bestyrelse samt Undervisningsministeriet det fulde ansvar for den pædagogiske ledelse.

Stk. 3. Det påhviler skolens leder at holde bestyrelsen løbende orienteret om skolens drift.

Kapitel 5: Habilitet og tavshedspligt, regnskabsår, regnskab, revision, skolens drift, skolepenge, overskud, ophør og vedtægtsændringer

§ 11 Habilitet og tavshedspligt

For bestyrelsen, lederen, den eller de valgte tilsynsførende og andre ansatte gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v.

§ 12 Skolens regnskabsår, regnskab og revision

Skolens regnskabsår går fra 1. januar til 31. december.

Stk. 2. Bestyrelsen er ansvarlig for, at der hvert år udarbejdes retvisende årsrapport for skolen. Regnskabet skal være udarbejdet i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler og revideres i overensstemmelse med de af Børne- og Ungeministeriet fastsatte regler herom.

Stk. 3. Den reviderede årsrapport skal være godkendt af bestyrelsen inden den 15. april. Alle bestyrelsesmedlemmer skal underskrive regnskabet og afgive erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab.

Stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for, at årsrapporten underkastes betryggende revision i overensstemmelse med gældende regler. Bestyrelsen vælger skolens revisor, som skal være statsautoriseret revisor.

§ 13 Skolens drift, skolepenge og overskud

Skolens drift gennemføres ved offentlige tilskud og ved egendækning herunder skolepenge for eleverne og forældrebetaling for skolefritidsordning efter lov om friskoler og private grundskoler m.v. og eventuelt ved bidrag fra andre.

Stk. 2. Bidrag til skolen giver ikke ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.

Stk. 3. Forældre hæfter for betaling af de af bestyrelsen fastsatte skolepenge.

Stk. 4. Et eventuelt overskud ved skolens drift tilfalder skolen og vil i passende omfang være at anvende til tilvejebringelse af en kapital til imødegåelse af fremtidige års eventuelle underskud og i øvrigt til bedste for skolen, f.eks. til forbedring af undervisningsmateriale, til byggeforanstaltninger, udvidelse og lignende. Anbringelse af likvide midler skal ske i overensstemmelse med bestemmelserne herom i friskoleloven, og må ikke anbringes på konti m.v., som andre end skolen har rådighed over.

Stk. 5. Skolens midler må kun komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Stk. 6. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler til størst mulig gavn for skolen og skal tage skyldige økonomiske hensyn.

§ 14 Skolens ophør

Beslutning om skolens nedlæggelse træffes af bestyrelsen med almindeligt stemmeflertal.

Stk. 2. Ophører Carolineskolen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med dens formålsbestemmelse, skal den opløses.

Stk. 3. Det påhviler den siddende bestyrelse at give forældrekredsen, Undervisningsministeriet og de kommuner, hvor eleverne er hjemmehørende, meddelelse om institutionens opløsning og om grundlaget herfor. Orienteringen skal ske umiddelbart efter beslutningen om nedlæggelsen er truffet.

Stk. 4. Det påhviler endvidere, i tilfælde af institutionens opløsning, den siddende bestyrelse at fungere videre, indtil det økonomiske opgør af skolens aktiver og passiver er gennemført efter loven, eller er overgået til behandling i Skifteretten, eller ved en likvidation, idet bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af skolens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse i anledning af skolens nedlæggelse foretages efter gældende regler samt for, at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægterne.

Stk. 5. Mulige overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til undervisningsformål under Det Jødiske Samfund i Danmark *af elever fra børnehaveklassen til og med 10. klasse.*

Stk. 6. Det påhviler bestyrelsen at orientere Børne- og Ungeministeriet omgående, hvis skolen standser sine betalinger, begæres konkurs, eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles.

§ 15 Vedtægtsændringer

Stk. 1. Til ændring af nærværende vedtægt kræves, at mindst 2/3 af samtlige bestyrelsesmedlemmer stemmer for ændringen. Såfremt ændringen angår skolens formål, anvendelse af midler ved ophør eller bestyrelsens sammensætning, skal ændringen tillige godkendes af Repræsentanterne for Det Jødiske Samfund i Danmark

Stk. 2. Såfremt ændringsforslag ikke umiddelbart kan godkendes af Repræsentanterne, optages forhandling mellem skolens bestyrelse og Repræsentanterne med henblik på forelæggelse af fornyet forslag.

Stk. 3. Ud overkravet til vedtægtsændringer under §16, stk. 1, er vedtægtsændringer kun gældende såfremt de i) indeholder oplysning om, hvem der er formand for bestyrelsen, og hvem der er næstformand for bestyrelsen, ii) er underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer, iii) angiver bestyrelsesmedlemmernes navn og adresse med let læselig skrift, f. eks. maskinskrift, og iv) er

offentliggjort på skolens hjemmeside med angivelse af, hvornår offentliggørelsen er fundet sted, og hvornår vedtægtsændringerne er vedtaget af bestyrelsen.

Stk. 4. Når ændringsforslag herefter er vedtaget, skal ændringerne – for at opnå gyldighed – godkendes af Undervisningsministeriet, hvis bestemmelserne angår skolens styrelse eller økonomiske forhold.

Vedtaget af bestyrelsen 6. maj 2022

Benjamin Kramarz – formand – Øster Søgade 56, 2100 København Ø



Elizabeth Heltoft Arnby – næstformand – Tullingsgade 21, 1. tv, 1618 København V

Mads Chaim Aagaard – Holger Danskes Vej 86, 1. th, 2000 Frederiksberg

Britt Røjtburg – Engbakken 35, 2830 Virum

Benny Kirschner – Juliusvej 5, 2820 Gentofte

Offentliggjort den 10 maj 2022