

Carlineskolen ☆

# Vedtægter for Carlineskolen

---

Februar 2017

Indholdsfortegnelse:

### **Kapital 1: Navn, formål og optagelsesbetingelser**

- § 1 Skolens navn, adresse, hjemsted og status
- § 2 Formål
- § 3 Tilsynet med den jødiske undervisning
- § 4 Optagelsesbetingelser

### **Kapitel 2: Skolens bestyrelse**

- § 5 Skolens bestyrelse – sammensætning, konstituering og generelle bestemmelser om valg og om udtræden af bestyrelsen.
- § 6 Bestyrelsens kompetence, tegningsret m.v.

### **Kapital 3: Forældreindflydelse – Forældrekredsen, klasserepræsentation, ekstraordinære stormøder og (almindelige) stormøder**

- § 7 Forældrekredsen
- § 8 Klasserepræsentantskabet – valg og opgaver
- § 9 Ekstraordinære stormøder
- § 10 Almindelige stormøder

### **Kapital 4: Skolens leder**

- § 11 Skolens leder

### **Kapitel 5: Habilitet og tavshedspligt, regnskabsår, regnskab, revision, skolens drift, skolepenge, overskud, ophør og vedtægtsændringer**

- § 12 Habilitet og tavshedspligt
- § 13 Skolens regnskabsår, regnskab og revision
- § 14 Skolepenge og overskud
- § 15 Skolens ophør
- § 16 Vedtægtsændringer

## Kapitel 1: Navn, formål og optagelsesbetingelser

### § 1 Skolens navn, adresse, hjemsted og status

Carolineskolen – jødisk skole – er en selvejende uddannelsesinstitution, der i sit virke er uafhængig. Skolen er beliggende i Københavns kommune. Skolen er oprettet den 28. oktober 1810 i forlængelse af etableringen af Friskolen for Drengébørn af den mosaiske Tro, 1805.

Stk.2. Skolen driver virksomhed fra adressen Bomhusvej 18, 2100 København Ø. Skolen har CVR-nr.: 60656215.

### § 2 Formål

Carolineskolen har til formål at drive skole og hertil relateret virksomhed, efter de til enhver tid gældende regler om friskoler og private grundskoler.

Carolineskolen har herudover særligt til formål at:

- a. I samarbejde med forældrene at give eleverne mulighed for at tilegne sig kundskaber, færdigheder, arbejdsmetoder og udtryksformer, som medvirker til den enkeltes alsidighed samt styrker elevens jødiske liv.
- b. Skolen må i hele sit arbejde søge at skabe sådanne muligheder for oplevelse og selvvirksomhed, at eleven kan øge sin lyst til at lære, udfolde sin fantasi og opøve sin evne til selvstændig vurdering og stillingtagen og udvikle sig i tillid til sig selv og fællesskabets muligheder.
- c. Skolen forbereder eleverne til medleven og medbestemmelse i et demokratisk samfund og til medansvar for løsningen af fællesopgaver. Skolens undervisning og hele dagligliv må derfor bygge på åndsfrihed, demokrati, tolerance og social forståelse.
- d. Eleverne skal i skoleforløbet opleve en "helhedshverdag" baseret på samarbejde mellem hjem, skole og Det Jødiske Samfund i Danmark. Der skal være samarbejde i den daglige struktur og i den daglige undervisning.
- e. Formålet med den jødiske undervisning er, at eleverne erhverver en jødisk identitet igennem et kendskab til og forståelse af:
  - den jødiske religion
  - jødisk kultur og tradition
  - det jødiske folks historie
  - det moderne Israel
  - det hebraiske sprog
    - a. som et levende sprog
    - b. som grundlag for studiet af jødiske originaltekster
    - c. i forbindelse med gudstjeneste.

Stk. 2. Skolen skal desuden give eleverne mulighed for at tilegne sig færdigheder i skoleforløbet, der giver dem lyst til at videreudvikle den opnåede viden til et aktivt jødisk liv.

### § 3 Tilsynet med den jødiske undervisning samt det almindelige tilsyn

Den jødiske undervisning står under tilsyn af Det Jødiske Samfund i Danmarks rabbinat.

Stk. 2. Bestyrelsen er ansvarlig for, at lov om friskoler og private grundskolers bestemmelser om tilsyn efterleves.

### § 4 Optagelsesbetingelser

Carolineskolen optager børn, hvis forældre eller en af disse er medlemmer af Det jødiske Samfund i Danmark (DJS). Såfremt begge forældre har mulighed for medlemskab af Det Jødiske Samfund i Danmark (DJS) er kravet gældende for begge forældre<sup>1</sup>. Medlemskab er påkrævet ved barnets indmeldelse og så længe barnet er elev på skolen. Skolens bestyrelse kan dispensere fra kravet om medlemskab.

## **Kapitel 2: Skolens bestyrelse.**

### § 5 Skolens bestyrelse – sammensætning, konstituering og generelle bestemmelser om valg og om udtræden af bestyrelsen

Skolens bestyrelse består af 5 medlemmer, der vælges/udpeges således:

- A. Et medlem udpeges af Det Jødiske Samfund i Danmark repræsentantskab for 2 år i lige år.
- B. Et medlem vælges blandt Delegeretforsamlingens medlemmer i Det Jødiske Samfund i Danmark for 2 år i ulige år.
- C. Tre medlemmer, hvoraf et medlem skal være medlem af Det Jødiske Samfund I Danmark, vælges for 2 år af og blandt forældre til elever på skolen, herunder ikke forældre kun til børn i vuggestue/børnehave, efter reglerne i bekendtgørelsen om valg af tilsynsførende. To medlemmer vælges i juni måned i lige år og et medlem vælges i ulige år, ligeledes i juni måned.

Stk. 2. Samtidig med de årlige valg af forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer vælges 2 suppleanter for en etårig valgperiode, således at de kandidater, som ikke opnår valg til bestyrelsen, anses som henholdsvis 1. og 2. suppleant efter modtagne stemmer.

Stk. 3. Suppleanter optages automatisk i bestyrelsen, hvis et eller flere forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer træder ud af bestyrelsen. Suppleanten indtræder i den udtrædendes resterende funktionsperiode. Ved eventuel supplerings af bestyrelsen i valgperiodens løb skal antallet af forældrerepræsentanter i bestyrelsen opretholdes. Hvis der ikke er en suppleant, skal der hurtigst muligt vælges et nyt bestyrelsesmedlem for den udtrædendes resterende funktionsperiode.

Stk. 3.a. Bestyrelsesmedlemmerne skal ikke udtræde af bestyrelsen, hvis deres børn i valgperioden udskrives af skolen mod forældrenes ønske, og kan i øvrigt fortsætte i bestyrelsen, selvom de ikke har børn på skolen, indtil bestyrelsesmedlemmets valgperiode udløber.

Stk. 3.b. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd jfr. § 11, stk. 2 i lov om ligestilling af kvinder og mænd.

Stk. 4. Bestyrelsen konstituerer sig selv; først med en formand og dernæst med en næstformand hvert år ved skoleårets begyndelse. Formand og næstformand vælges af bestyrelsens midte. Næstformanden træder i formandens sted ved formandens forfald.

---

<sup>1</sup> Undtaget er børn hvis forældre eller en af disse allerede er medlemmer af et andet godkendt jødisk trossamfund i Danmark.

Stk. 5. Valgperioden for nyvalgte/nyudpegede bestyrelsesmedlemmer regnes fra det førstkommende skoleårs begyndelse (1. august).

Stk. 6. For så vidt angår de under § 5. stk. 1. A og B nævnte bestyrelsesmedlemmer varer medlemskabet af bestyrelsen gennem hele udpegnings/valgperioden, medmindre medlemmet i henhold til nedenstående bestemmelser ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, eller medlemmet nedlægger sit hverv.

Stk. 7. Genvalg kan finde sted.

Stk. 8. Skolens leder og andre ansatte ved skolen samt elever kan ikke være medlemmer af bestyrelsen og kan kun deltage i valg af bestyrelsen, når de samtidig er forældre til elever på skolen. Endvidere kan

- 1) personer, der udlejer ejendomme m.m. til skolen
- 2) medlemmer af bestyrelsen i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der udlejer ejendomme m.m. til skolen, eller som kontrollerer udlejer af ejendomme m.m. til skolen
- 3) advokater, revisorer eller lignende rådgivere for personer jfr. nr. 1 eller fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder jfr. nr. 2
- 4) ansatte i ledende stillinger hos personer jfr. nr. 1 eller i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder jfr. nr. 2
- 5) medlemmer af bestyrelsen ved en skole inden for samme skoleform

ikke være medlem af skolens bestyrelse. Hvis lejeforholdet er af uvæsentligt omfang finder nr. 1 – 4 dog ikke anvendelse.

Stk. 9. Bestyrelsesmedlemmerne skal være myndige, og mindst et flertal, herunder formanden, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark.

Stk. 10. Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, skal medlemmet udtræde af bestyrelsen øjeblikkeligt. Et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen øjeblikkeligt, hvis medlemmet ikke længere opfylder habilitetsbetingelserne i § 5, stk. 6 i lov om friskoler og private grundskoler og i bekendtgørelsen om vedtægter for friskoler og private grundskoler for at være medlem af bestyrelsen.

Stk. 10a. I tilfælde af et bestyrelsesmedlems udtræden i funktionsperioden f.eks. ved generel inhabilitet indtræder suppleanten i den pågældendes resterende funktionsperiode. Hvis der ikke er en suppleant, skal der hurtigst muligt udpeges/vælges et nyt medlem for den resterende del af valgperioden.

Stk. 11. Bestyrelsesmedlemmerne er ikke ved udøvelsen af bestyrelshvervet undergivet beslutninger truffet af den organisation, institution, forening eller lignende, som har valgt eller udpeget den pågældende.

Stk. 14. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er mødt personligt frem. Bestyrelsen træffer beslutninger ved almindelig stemmeflerhed bortset fra de nedenfor i § 6, stk. 6 angivne beslutninger vedrørende fast ejendom. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller ved brev.

Stk. 15. Bestyrelsen skal føre protokol over sine beslutninger. Ethvert bestyrelsesmedlem har ret til at få ført sin afvigende mening til protokols. Protokollen skal underskrives af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Konstateret inhabilitet skal indføres i protokollen.

#### § 6 Bestyrelsens kompetence, tegningsret m.v.

Skolens bestyrelse har den overordnede ledelse af institutionen og er ansvarlig over for undervisningsministeren for, at skolens økonomi og drift - herunder forvaltningen af de statslige tilskud - er i overensstemmelse med reglerne i nærværende vedtægt, og i de om friskoler og private grundskoler m.v. gældende love og andre retsfor skrifter.

Stk. 2. Skolens bestyrelse har derudover blandt andet følgende opgaver:

- ansvarlig for afholdelse af valg af bestyrelsens forældrevalgte medlemmer samt valg af tilsynsform iht. lov om friskoler og private grundskoler
- godkendelse af skolens budget og reviderede regnskab
- fastsættelse af skolepengenes størrelse og størrelsen af forældrebetalingen for skolefritidsordningen
- ansættelse og afskedigelse af skolens leder
- ansættelse og afskedigelse af lærere og andet fastansat personale efter indstilling fra skolens leder
- vedtagelse af undervisningsplaner samt ændringer i disse på grundlag af udkast, der forelægges af skolens leder
- godkendelse efter indstilling fra skolens leder af fagfordeling mellem lærerne samt den ugentlige timeplan
- Godkendelse, efter indstilling fra skolens leder, af hvilke undervisningsmidler skolen må benytte.
- formidling sammen med skolens leder af et samarbejde mellem skole og hjem og sørger for et oplysningsarbejde blandt skolens forældre, der tager sigte på en forståelse af barnets situation i skolen.
- nedsættelse af stående udvalg eller udvalg til behandling af konkrete sager
- fastsættelse af ordensregler for skolen
- ansvarlig for, at forældrekrederen indkaldes til et møde hvert år inden udgangen af juni måned, hvor alene forældrekrederen kan foretage valg af tilsynsførende og valg af forældrerepræsentanter til bestyrelsen. På dette møde aflægger bestyrelsen en beretning over skolens virksomhed i de forløbne år, ligesom andre meddelelser vedr. skolen kan gives og underkastes drøftelse.
- ansvarlig for at forældrekrederen bliver bekendt med den eller de tilsynsførendes årlige erklæring
- beslutning om ethvert andet overordnet spørgsmål om skolen, som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om.

Stk. 3. Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden for sin virksomhed, der mindst skal indeholde bestemmelser om hvordan indkaldelse til bestyrelsesmøder skal ske samt regler om afholdelse af valg af de forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer og valg af den eller de tilsynsførende.

Stk. 4. Forældre til elever og fastansatte ved skolen har altid ret til indsigt i bestyrelsens forretningsorden samt i budgetter, regnskaber/revisionsprotokol og andre dokumenter som er godkendt af bestyrelsen. Bestyrelsen kan give retten til andre. Bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler for retten til indsigt i skolens forhold. Oplysninger, der er omfattet af bestemmelserne om tavshedspligt i forvaltningsloven, kan dog ikke videregives.

Stk. 5. Skolen tegnes enten af bestyrelsens formand og skolens leder i forening eller af en af disse i forening med bestyrelsens næstformand. Tegningsretten kan ikke delegeres, og der kan ikke gives prokura, jfr. § 7 stk. 1, 2. pkt. i lov om erhvervsdrivende virksomheder.

Stk. 6. Til køb, salg og pantsætning eller andre dispositioner over skolens faste ejendomme kræves underskrift af mindst 2/3 af bestyrelsens medlemmer.

Stk. 7. Bestyrelsens medlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld, men kan blive ansvarlig efter dansk rets almindelige erstatningsregler. De kan ikke modtage honorar af skolens midler for varetagelsen af hvervet som bestyrelsesmedlem.

### **Kapitel 3: Forældreindflydelse – Forældrekredsen, klasserepræsentation, ekstraordinære stormøder og (almindelige) stormøder**

#### § 7 Forældrekredsen

Forældrekredsen består af forældre til elever på skolen. Forældrenes valgret og valgbarhed ved valget til skolens bestyrelse, til valg af tilsynsform, og ret til at fastsætte på hvilken måde forældretilsynet i medfør af § 9 stk. 1 i lov om friskoler og private grundskoler skal udøves, tilkommer de personer, som har forældremyndigheden over skolens elever (forældrekredsen til elever på skolen, herunder ikke forældre kun til børn i vuggestue/børnehave), eller har eleven i pleje jf. lovens § 38.

#### § 8 Klasserepræsentantskabet – valg og opgaver

Hver klasse vælger to klasserepræsentanter, der konstituerer sig med en talsmand.

Stk. 2. Det er klasserepræsentanternes opgave at varetage den enkelte klasses interesser i forhold til lærere og ledelse.

Stk. 3. Det er skolens ledelses ansvar, at klassens lærere løbende mødes og samarbejder med klasserepræsentanterne om klassens hverdag, herunder klassens sociale trivsel, time- og fagplaner.

Stk. 4. Den enkelte klasses arrangementer, som f.eks. forældremøder, forældrekonsultationer og sociale arrangementer, arrangeres i samarbejde mellem klassens lærere og klasserepræsentanterne.

#### § 9 Ekstraordinære stormøder

Forældrekredsen kan på et ekstraordinært stormøde afsætte et eller flere bestyrelsesmedlemmer i funktionsperioden, såfremt dagsordenen for mødet indeholder et punkt om afstemning om afsættelse af et eller flere bestyrelsesmedlemmer med angivelse af, at afsættelse sker ved almindelig stemmeflerhed. I givet fald indtræder den suppleant, der har opnået flest stemmer ved det ordinære valg i den resterende valgperiode.

Stk. 2. 1/3 af de stemmeberettigede forældre kan anmode bestyrelsens formand om at indkalde til et ekstraordinært stormøde med henblik på at afprøve det enkelte forældrevalgte bestyrelsesmedlems mandat.

Stk. 3. Bestyrelsen skal afholde et ekstraordinært stormøde inden 3 uger efter modtagelsen af anmodningen. Det ekstraordinære stormøde skal indkaldes med mindst 1 uges varsel med angivelse af, at det ved det ekstraordinære stormøde skal afprøves, om de forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer har forældrenes tillid.

Stk. 4. I tilfælde af, at alle tre forældrevalgte medlemmer af bestyrelsen afgår efter afstemning, foranstalter skolens bestyrelse afholdt valg af nye forældrevalgte medlemmer til bestyrelsen. De nyvalgte medlemmer indtræder efter stemmetal i de afgåede medlemmers funktionstid, således at det nyvalgte forældrevalgte bestyrelsesmedlem, der har opnået flest stemmer, indtræder i den længste funktionstid.

## § 10 Ordinært stormøde

1/5 af forældrekredsen kan anmode bestyrelsesformanden om at indkalde til et stormøde med angivelse af dagsorden for mødet.

Stk. 2. Samme mulighed har halvdelen af klasserepræsentanterne og 2 af bestyrelsens medlemmer.

Stk. 3. Bestyrelsesformanden skal sørge for afholdelse af et stormøde inden 3 uger efter modtagelsen af anmodningen. Stormødet skal indkaldes med mindst 1 uges varsel med angivelse af dagsorden for mødet.

Stk. 4. Ved stormødet træffes beslutninger ved almindeligt stemmeflertal.

## **Kapitel 4: Skolens leder**

### § 11 Skolens leder

De nærmere regler for den af bestyrelsens ansatte leders rettigheder og pligter i forbindelse med dennes varetagelse af ledelsen, er fastsat i en mellem bestyrelsen og lederen indgået kontrakt.

Stk. 2. Skolens leder har overfor skolens bestyrelse samt Undervisningsministeriet det fulde ansvar for den pædagogiske ledelse.

Stk. 3. Det påhviler skolens leder at holde bestyrelsen løbende orienteret om skolens drift.

## **Kapitel 5: Habilitet og tavshedspligt, regnskabsår, regnskab, revision, skolens drift, skolepenge, overskud, ophør og vedtægtsændringer**

### § 12 Habilitet og tavshedspligt

For bestyrelsen, lederen, den eller de valgte tilsynsførende og andre ansatte gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v.

### § 13 Skolens regnskabsår, regnskab og revision

Skolens regnskabsår går fra 1. januar til 31. december.

Stk. 2. Bestyrelsen er ansvarlig for, at der hvert år udarbejdes retvisende årsrapport for skolen. Regnskabet skal være udarbejdet i overensstemmelse med tilskudslovgivningens til enhver tid gældende regler og revideres i overensstemmelse med de af Undervisningsministeriet fastsatte regler herom.

Stk. 3. Den reviderede årsrapport skal være godkendt af bestyrelsen inden den 15. april. Alle bestyrelsesmedlemmer skal underskrive regnskabet og afgive erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab.

Stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for, at årsrapporten underkastes betryggende revision i overensstemmelse med gældende regler. Bestyrelsen vælger skolens revisor, som skal være statsautoriseret revisor.



## § 14 Skolens drift, skolepenge og overskud

Skolens drift gennemføres ved offentlige tilskud og ved egendækning herunder skolepenge for eleverne og forældrebetaling for skolefritidsordning efter lov om friskoler og private grundskoler m.v. og eventuelt ved bidrag fra andre.

Stk. 2. Bidrag til skolen giver ikke ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.

Stk. 3. Forældre hæfter for betaling af de af bestyrelsen fastsatte skolepenge.

Stk. 4. Et eventuelt overskud ved skolens drift tilfalder skolen og vil i passende omfang være at anvende til tilvejebringelse af en kapital til imødegåelse af fremtidige års eventuelle underskud og i øvrigt til bedste for skolen, f.eks. til forbedring af undervisningsmateriale, til byggeforanstaltninger, udvidelse og lignende. Kapital, som ikke er bundet i fast ejendom, inventar og samlinger m.v. eller nødvendig til skolens drift, skal anbringes i overensstemmelse med de gældende regler, jfr. lov om friskoler og private grundskoler § 20 a, stk. 2. og må ikke anbringes på konti m.v., som andre end skolen har rådighed over.

Stk. 5. Skolens midler må kun komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Stk. 6. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler til størst mulig gavn for skolen og skal tage skyldige økonomiske hensyn.

## § 15 Skolens ophør

Beslutning om skolens nedlæggelse træffes af bestyrelsen med almindeligt stemmeflertal.

Stk. 2. Ophører Carolineskolen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med dens formålsbestemmelse, skal den opløses.

Stk. 3. Det påhviler den siddende bestyrelse at give forældrekrederen, Undervisningsministeriet og de kommuner, hvor eleverne er hjemmehørende, meddelelse om institutionens opløsning og om grundlaget herfor. Orienteringen skal ske umiddelbart efter beslutningen om nedlæggelsen er truffet.

Stk. 4. Det påhviler endvidere, i tilfælde af institutionens opløsning, den siddende bestyrelse at fungere videre, indtil det økonomiske opgør af skolens aktiver og passiver er gennemført efter loven, eller er overgået til behandling i Skifteretten, eller ved en likvidation, idet bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af skolens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse i anledning af skolens nedlæggelse foretages efter gældende regler samt for, at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægterne.

Stk. 5. Mulige overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til undervisningsformål under Det Jødiske Samfund i Danmark *af elever fra børnehaveklassen til og med 10. klasse.*

Stk. 6. Det påhviler bestyrelsen at orientere Undervisningsministeriet, hvis skolen standser sine betalinger, begæres konkurs, eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles.

## § 16 Vedtægtsændringer

Til ændring af nærværende vedtægt kræves, at mindst 2/3 af samtlige bestyrelsesmedlemmer stemmer for ændringen. Såfremt ændringen angår skolens formål, anvendelse af midler ved ophør eller bestyrelsens sammensætning, skal ændringen tillige godkendes af Repræsentanterne for Det Jødiske Samfund i Danmark

Stk. 2. Såfremt ændringsforslag ikke umiddelbart kan godkendes af Repræsentanterne, optages forhandling mellem skolens bestyrelse og Repræsentanterne med henblik på forelæggelse af fornyet forslag.

Stk. 3. Når ændringsforslag herefter er vedtaget, skal ændringerne – for at opnå gyldighed – godkendes af Undervisningsministeriet, hvis bestemmelserne angår skolens styrelse eller økonomiske forhold.

Vedtaget af bestyrelsen 22. marts 2017

Benjamin Kramarz - formand

Frank Allon - næstformand

Henrik Bodnia

Jeppe Lilholt

Elisabeth Heltoft Arnby